PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2020

Señor (a)
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1348028 DE 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1348028 DE 2020

Yo, **NESTOR EFREN AGREDA MOLINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.797.358** de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Electricidad Y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($38.533.192)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS MCTE ($2.653.105) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($3.790.150) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.768.737). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorros No. 010801998381 del Bancoomeva**, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera, cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática para los programas de Formación Profesional Integral de Articulación con la Media Técnica, ofertados por el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, atendiendo directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar planeación pedagógica de los proyectos formativos para las nuevas estructuras curriculares de Sistemas, para las fichas que se abran a partir de la fecha.	Planeacion pedagógica en desarrollo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Implementar (diseñar y aplicar) Guías, instrumentos de evaluación para evaluación de los aprendices de grado 10° y 11° de las fichas asignadas, utilizando herramientas tecnológicas. Estas actividades se realizaron con el grupo de Técnico en sistemas, integrado por los instructores: • Tatiana Maria Campaz • GustavoAdolfo Grueso • Everth lopez ariza • Jhon Jairo Chavez Ante • Sergio Eduardo Santos • Nestor Efren Agreda • Jong Franklin Lopez Contingencia COVID-19 Aplica para las siguientes fichas e Instituciones educativas que tiene el programa de técnico en Sistemas: *1855907, 1855910, 1855923, CENTRO DOCENTE SANTIAGO DE CALI *2059145, INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN *1925605, 2059262, INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR RAMON ARCILA	Guías en desarrollo

		*2059117, INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ YUMBO *2059084, INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL MARIA MALLARINO *2019159, 2059158, INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DE AMPUDIA *2059184, 2059186, COLEGIO TECNICO JUVENIL DEL SUR	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acompañamiento virtual a las Instituciones educativas en los procesos de formación correspondientes al año lectivo en curso *1855907, 1855910, 1855923, CENTRO DOCENTE SANTIAGO DE CALI *2059145, INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN *1925605, 2059262, INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR RAMON ARCILA *2059117, INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ YUMBO *2059084, INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL MARIA MALLARINO *2019159, 2059158, INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DE AMPUDIA *2059184, 2059186, COLEGIO TECNICO JUVENIL DEL SUR	Actividad realizada por diferentes plataformas virtuales como ZOOM, MEET, ClassRoom, WhatsApp y plataformas de las Instituciones Educativas y soportada en Actas

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios	Reporte de juicios evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Ya me encuentro registrado en la competencia	Verificacion pagina http://certificados.sena.edu.co/
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de	Certificado obtenido de Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa. este se encuentra en certificados Sena.	Evidencia se entrega el certificado

	la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta actividad no se realizó durante este periodo	Esta actividad no se realizó durante este periodo
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Jornada Pedagógica 2020 "Dinamizando mi sesión de Formación"	Evidencias fotográficas plataforma Meet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **43633959** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **Junio** del año **2020**

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Néstor Efren Agreda Molina
Contratista
C.C. No. 16.797358 de Cali (Valle)

Recibí a satisfacción:

Firma
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1348028 DE 2020
PROFESIONAL G02